



# Suppentage in Allschwil und Schönenbuch

## ANTRAG

für einen Projektbeitrag

Mit dem Erlös aus den ökumenischen Suppentagen in Allschwil und Schönenbuch kann jedes Jahr ein Projekt mit dem Ziel "Entwicklungsförderung vorwiegend im Süden" unterstützt werden.

Die Projekte sollen die Förderung des Gemeinwohls im Fokus haben und die Entwicklung vor Ort zur Selbsthilfe für Menschen am Rand ermöglichen.

Wir unterstützen Projekte aus dem Bereich:

- Bildung und Aufklärung
- Gesundheit und Prävention
- Friedensförderung oder der Bewahrung der Schöpfung

*Das ausgefüllte Antragsformular senden Sie bitte an eine der folgenden Kirchgemeinde Sekretariate*

Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Allschwil-Schönenbuch	Röm.-kath. Kirchgemeinden Allschwil und Schönenbuch	Pfarramt Christkatholische Kirche Allschwil-Schönenbuch
Sekretariat		Schönenbuchstrasse 8
Baslerstrasse 226	Baslerstrasse 49	Postfach 29
CH-4123 Allschwil	4123 Allschwil	4123 Allschwil
Tel. 061/ 481 30 11	Tel. 061/ 485 16 16	Tel. 061/481 22 22

**Anmeldeschluss** für die Eingabe des Antrags um eine Unterstützung ist jeweils der **31. Januar**.

**Zeitlicher Ablauf** z.B. Antrag 2019 - Auswahl bis April 2019- Sammlung Winter 2019/2020- Überweisung ab Juli 2020

Kommt ein Projekt in die engere Wahl, erwarten wir vom Antragsteller 1-2 kurze Präsentationen an den Sitzungen der Projekt/Suppentagskommission. Zusage oder Absage erfolgt schriftlich an Antragsteller.

**Die Zusage für ein Projekt** obliegt der Suppentagskommission und erfolgt im folgenden April.

Die Antragsteller des gewählten Projekts unterstützen unentgeltlich die Suppentags Kommission mit:

- Texte, digitale Bilder für Flyer und Plakatwerbung in Druckqualität, min 300dpi
- Textbausteine für die Artikel in den lokalen Publikationen der Kirchgemeinden und AWB
- Das Projekt sollte auch mind. einmal öffentlich vorgestellt werden
- Ideen für Veranstaltungen/ Konzerte/ Menügestaltung/ anderweitige Mithilfe etc.
- Freundeskreis/ Sponsoren zur Mithilfe und Unterstützung des Suppentag Projekts

### **Der Spendenbetrag,**

welcher zur Ausschüttung kommt, ist von den Einnahmen der Suppentagssaison abhängig. Er wird durch die Suppentagskommission nach Erstellen der Schlussabrechnung festgelegt und kommt jeweils Ende Juli zur Auszahlung.

- Entfällt der Fördergrund oder kommt es beispielsweise zu einer Auflösung der Empfänger-Organisation, ist das Präsidium der Suppentagskommission unverzüglich zu unterrichten.
- Projekte die schon einmal eine Spende erhielten haben eine Wartefrist von min. 5 Jahren.

### **Rechenschaft gegenüber den Spendern und kirchlichen Trägerschaften.**

Über die Verwendung der Zuwendungen wird ein Nachweis erwartet.

Empfänger verpflichten sich bis zum 30.06 des Folgejahres nach der Übergabe der Fördermittel einen Rechenschafts- Bericht von einer A4 Seite über die Verwendung der Mittel abzugeben.

Anlagen, wie Rechnungskopien, Fotos ergänzen den Bericht.

Es wird erwartet, dass die Empfängerorganisation in der Folge noch mind. 3 Jahresberichte mit Jahresrechnung liefert, damit eine Nachhaltigkeit der Spende ersichtlich wird.

# ANTRAG AN DIE SUPPENTAGSKOMMISSION ALLSCHWIL-SCHÖNENBUCH

Titel des Projekts:

---

Geografische Lokalisierung des Projektes (Kontinent, Land, Ort)

---

Bereich des Projektes (bitte nur eine Kategorie angeben)

---

Kurzbeschreibung


Projektbeginn/ -ende

---

Antragsteller/in (Institution, Gruppierung, Verein)

Name
Adresse
Telefon
e-mail / Website

Antragsteller/in Privatperson oder Kontaktperson der Institution

Name/ Vorname
Beruf/ Funktion in der Institution
Adresse
Telefon
e-mail / Website

Bezug zu den Kirchgemeinden Allschwil-Schönenbuch/ Gewährsperson mit Kontaktdaten

---

---

## Anlagen

Diesem Antrag legen Sie bitte Ihre vollständigen, leicht kopierbaren Gesuchsunterlagen bei. Diese müssen zwingend enthalten

- Persönliches Antragsschreiben
- Angaben zur Projektträgerschaft  
(inkl. Statuten, Jahresbericht, Jahresrechnung und Bilanz)
- Projekt Beschrieb
- Budget/ Kostenvoranschlag mit Finanzierungsplan
- Angaben anderen Gebern, die das Projekt unterstützen
- Einzahlungsschein mit vorgedrucktem Zahlungsempfänger und Konto

*Bitte versehen Sie Ihre Unterlagen mit Seitenzahlen. Sie erleichtern uns dadurch unsere Arbeit.*

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

---