freiwillig mitarbeiten

Als Freiwillige oder als Freiwilliger übernehmen Sie eine Aufgabe im vielfältigen Netzwerk der reformierten Kirchgemeinde. Wir sind dankbar, wenn Sie Ihre Fähigkeiten, Ihre Begabung und Ihre Erfahrung einbringen, und schätzen Ihr kritisches Mitdenken und Mitgestalten.

ÜBER UNS

Die reformierte Kirchgemeinde Allschwil-Schönenbuch zählt 4'300 Mitglieder. 180 freiwillig Mitarbeitende und 27 angestellte Mitarbeitende zeichnen für ein reichhaltiges kirchliches Leben verantwortlich. Sie fördern eine lebensfrohe, gastfreundliche und tragfähige Gemeinschaft, die für alle Menschen offen ist. Suchende Menschen finden Geborgenheit und Ermutigung im Vertrauen zu Gott. Hilfesuchende erfahren seelsorgerliche Begleitung und materielle Unterstützung.
Die Kirchgemeinde informiert über ihre Tätigkeiten unter www.refallschwil.ch oder www.refschoenenbuch.ch und in der monatlich erscheinenden Publikation "Kirchenbote".

FREIWILLIG?

Freiwilligenarbeit wird unentgeltlich und zeitlich befristet geleistet. Sie ist ein wichtiger Beitrag an Mitmenschen und Umwelt. Freiwilligenarbeit ergänzt und unterstützt die bezahlte Arbeit, tritt zu ihr aber nicht in Konkurrenz.
Behördenmitglieder (Kirchenpflege) sind auf eine vierjährige Amtsdauer gewählt. Sie müssen über ihr Amt Rechenschaft ablegen und erhalten eine Behördenentschädigung. Angestellte Mitarbeitende stehen in einem arbeitsrechtlich geregelten Lohnverhältnis. Freiwillige, Behördenmitglieder und Angestellte sind gleichwertige Partner.

ARBEITSBEDINGUNGEN, RECHTE UND PFLICHTEN

Freiwillige Arbeit soll im Jahresdurchschnitt nicht mehr als 4 Stunden pro Woche in Anspruch nehmen[1]. Die Freiwilligen werden von den Verantwortlichen begleitet. Ihre Arbeiten werden auf Wunsch in der Gruppe oder im Zweiergespräch reflektiert.

Die Kirchgemeinde stellt die notwendige Infrastruktur zur Verfügung (Räume, Geräte, Fotokopierer etc.). Die Freiwilligen haben ein Recht auf Informationen, die ihren Arbeitsbereich betreffen. Sie haben die Möglichkeit, sich fachspezifisch weiterzubilden. Auf Wunsch erhalten Freiwillige einen Sozialzeitausweis.

Freiwillige tragen Verantwortung gegenüber Menschen. Sie wahren die Privatsphäre, die Würde und Integrität von Dritten. Gleich wie bezahlte Angestellte und Behördenmitglieder halten sich Freiwillige an die Schweigepflicht, wenn sie im Rahmen ihrer Tätigkeit vertrauliche Informationen erhalten. Vereinbarte Abmachungen sind verbindlich.

BEGLEITUNG

Jede Gruppe wird durch eine verantwortliche Person geleitet. Sie bespricht mit Ihnen Ihre Einsätze und ist Ansprechperson bei Fragen, Unklarheiten, Wünschen, Schwierigkeiten etc.

WEITERBILDUNG

Weiterbildung fördert und erweitert die Kompetenz der freiwillig Mitarbeitenden in ihrer jeweiligen Funktion. Die Kirchgemeinde begrüsst die persönliche Weiterbildung und beteiligt sich an deren Kosten. Wenn Sie eine Weiterbildung besuchen möchten, informieren Sie Ihre Gruppenverantwortliche/Ihren Gruppenverantwortlichen und reichen Ihr Gesuch für einen Kostenbeitrag vor der Anmeldung im Sekretariat der Kirchgemeinde ein.

ANERKENNUNG UND DANK

Jedes Jahr werden Sie an den Mitarbeiter/-innenanlass der Kirchgemeinde eingeladen.

---

[1] Zirka 200 Jahresstunden

Ihre runden Geburtstage und Ihre Dienstjubiläen (10, 20, 25 Jahre) werden mit einem Geschenk gefeiert. Einmal im Jahr wird Ihre Gruppe zu einem gemütlichen Beisammensein eingeladen. Als Freiwillige erhalten Sie zwei Drittel Rabatt auf die ordentlichen Raumbenutzungsgebühren, wenn Sie unsere Räumlichkeiten für private Anlässe mieten wollen.

SOZIALZEITAUSWEIS

Allen Freiwilligen wird der Schweizer Sozialzeitausweis angeboten.
Die Freiwilligen führen über ihre Einsätze Buch, damit diese im Sozialzeitausweis festgehalten werden können. Nach einem längeren und intensiven Einsatz können die Freiwilligen einen "Tätigkeits- und Kompetenznachweis" verlangen. Dieser wird von der verantwortlichen Person ausgefüllt und vom zuständigen Behördenmitglied mit unterzeichnet.
Die Ausstellung des Sozialzeitausweises erfolgt durch das Sekretariat der Kirchgemeinde.

SPESEN UND WEITERE FINANZIELLE ASPEKTE

Sämtliche Spesen, die im Zusammenhang mit dem freiwilligen Einsatz entstehen, werden Ihnen aufgrund der Belege im Sekretariat zurückerstattet.

VERSICHERUNGEN

Die Kirchgemeinde hat für die Freiwilligen folgende Versicherungen abgeschlossen:
- Haftpflichtversicherung
- Todesfall- und Invaliditätskapital bei Unfall
- Zusatzversicherung für Spital- und Hauspflege-Taggeld
- Motorfahrzeugversicherung für Dienstfahrten mit dem privaten Auto

Auskunfts- und Meldestelle für Versicherungsfragen ist das Sekretariat der Kirchgemeinde.

BEENDIGUNG DES EINSATZES

Informieren Sie bitte frühzeitig die Gruppenleitung, wenn Sie Ihre Aufgabe abgeben möchten. Freiwillig Mitarbeitende, die zurücktreten, erhalten von

der Kirchgemeinde ein Geschenk und werden in der Gruppe verabschiedet. Die Schweigepflicht gilt nach der Beendigung des Einsatzes weiter.

OFFENE FRAGEN?

Die Freiwilligenarbeit und damit auch Ihr Einsatz sind der Kirchgemeinde wichtig. Gerne beantworten wir Ihre weiteren Fragen.

Kontakt: Sekretariat der Kirchgemeinde, Baslerstrasse 226, 4123 Allschwil, Telefon 061 481 30 11, sekretariat@refallschwil.ch

Die Kirchenpflege, März 2022

Organigramm

Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde
Allschwil-Schönenbuch
März 2022

Kantonalkirche

KGV Kirchgemeindeversammlung

KP Kirchenpflege = Pfarrer, Jugendarbeiter, Sozialdiakon
Freiwillige gewählte Kirchenpfleger
Beratende Synodale → Ökumene

Strategie & Leitung

Leitung

S. Gatfield
M. Jäggi
R. Naef

Zentrale Dienste:
- Finanzen
- Gebäude
- Personal
- Administration
- Öff.Arbeit

Gottesdienst Kasualien

C. Bitterli
A. Häberli
E. Hofheinz

- Inhalt
- Budget, Kosten
- Begleitung Mitarbeitende
- Öff. Arbeit
- Kontakte int/ext

Bildung

S. Gatfield
E. Hofheinz

- Inhalt
- Budget, Kosten
- Begleitung Mitarbeitende
- Öff. Arbeit
- Kontakte int/ext

Kultur

S. Gatfield
R. Naef

- Inhalt
- Budget, Kosten
- Begleitung Mitarbeitende
- Öff. Arbeit
- Kontakte int/ext

Umwelt Schöpfung

M. Bürki
R. Niederer

- Inhalt
- Budget, Kosten
- Begleitung Mitarbeitende
- Öff. Arbeit
- Kontakte int/ext

Soziales

S. Gassmann
S. Gatfield
G. Leuenberger

- Inhalt
- Budget, Kosten
- Begleitung Mitarbeitende
- Öff. Arbeit
- Kontakte int/ext

Stille

C. Bitterli
A. Häberli

- Inhalt
- Budget, Kosten
- Begleitung Mitarbeitende
- Öff. Arbeit
- Kontakte int/ext

Operative & Angebote

Leitung:
Kirchgemeindevers.
Kirchenpflege
Personalkomm.
Finanzkomm.
Gebäudekomm.
Repräsentation
Zusammenarbeit
Schaukastenbetr.

Gottesdienst Kasualien:
Predigtplan
Blumenteam
Kanzeltücher
Krippenfiguren
Oster- & Taufkerzen
Weltgebetstag
Helfende AZ3-GD

Bildung:
Kinderarche
Kinderwoche
RU Primar
RU Sekundar
RU 5/6 Projekttage
RU 8 Projekttage
Konfirmations-Unti
Konf. Aktivitäten
Glauben 12

Kultur:
Musik & Wort
Literaturplauderei
Kantorei
Gospelchor
Orgelvesper
Sprungbrättfestival
Kurrende-Singen

Umwelt Schöpfung:

Soziales:
Kirchenkaffee
Spielgruppen
Jugendtreff OASE
CEVI
Ideenkaffee
Männertreff
Suppentage
Netzw. Fam.&Kind
Kerzenziehen
Time Out
JubilarInnengruppe
Adventure
Lesenächte
Flohmi
Spielnachmittag
Mittwochtreff
Versteckte Armut
KMB

Stille:
Sakraler Tanz
Taizé-Gebet
Donnerstags-Besinnung