EVANGELISCH-REFORMIERTE KIRCHGEMEINDE ALLSCHWIL-SCHÖNENBUCH

RESERVATIONEN FÜR TRAUUNGEN IM KIRCHLI ODER IN DER CHRISTUSKIRCHE

1. DATUM UND UHRZEIT

Rufen Sie im Sekretariat der Kirchgemeinde an und klären Sie ab, an welchen der für Sie in Frage kommenden Terminen das Kirchli oder die Christuskirche noch frei sind und ob an diesen Terminen allenfalls auch ein Apéro auf dem Areal der Kirchgemeinde durchgeführt werden kann. Wir notieren für Sie gerne einen provisorischen Termin.

Legen Sie mit Ihrer Pfarrerin bzw. Ihrem Pfarrer den Zeitpunkt für die Trauung definitiv fest. Mit ihr/ihm besprechen Sie in der Folge auch alles weitere zur Gestaltung der kirchlichen Feier.

Melden Sie sich nochmals auf dem Sekretariat für die feste Reservation des Kirchlis oder der Christuskirche. Im Anschluss erhalten Sie von uns eine schriftliche Bestätigung der Reservation mit Kopie an das Pfarramt, den Sigristen und den Organisten.

2. MUSIKALISCHE BEITRÄGE ZU IHREM TRAUGOTTESDIENST

Auf Ihren Wunsch spielt unser Organist oder seine Stellvertretung an der Feier. Er wird durch uns benachrichtigt.

3. BLUMENSCHMUCK

Der Blumenschmuck für die Feier im Kirchli oder in der Christuskirche ist Ihre Angelegenheit. Wir bitten die dafür zuständige Person, einige Tage vor der Trauung mit unserem Sigristen das Nähere zu besprechen (Adresse auf der Rückseite).

Wenn am gleichen Tag eine weitere Trauung stattfindet, geben wir den Beteiligten die Kontaktadressen bekannt, damit der Blumenschmuck gemeinsam besprochen und koordiniert werden kann.

Über Blumen- und Pflanzenschmuck, der im Anschluss an eine Trauungsfeier nicht mitgenommen wird, kann die Kirchgemeinde für eigene Zwecke verfügen.

4. FOTOGRAFIEREN IN TRAUGOTTESDIENSTEN

In der Baselbieter Kirchenordnung steht: "Für das Fotografieren und Filmen ist die Zustimmung des Pfarrers, der die Trauung leitet, einzuholen. Es ist nur ohne zusätzliche Beleuchtung und nur in dem vom Pfarrer bestimmten Zeitpunkt gestattet." Wir bitten Sie also, sich vorher mit Ihrer Pfarrerin bzw. Ihrem Pfarrer abzusprechen, und auch Ihre Hochzeitsfotografen entsprechend zu orientieren.

5. APÉRO NACH DER TRAUUNG

Wenn Räume und Einrichtungen nicht anderweitig belegt sind, ist es möglich, nach der Trauung auf dem Areal der Kirchgemeinde einen Apéro durchzuführen: Im Freien auf dem Platz zwischen Kirchli und Kirche, bei ungünstigem Wetter (was wir für Sie nicht hoffen!) im Foyer des Calvinhauses.

Die Organisation des Apéros - Vorbereitung, Durchführung und anschliessendes Aufräumen - ist ausschliesslich Ihre Sache.

Die Kirchgemeinde kann Tische, Kühlschränke und die Küche im Calvinhaus mit Geschirr und Abwaschmaschine zur Verfügung stellen.

Die für die Organisation des Apéros verantwortlichen Personen sollen sich rechtzeitig, spätestens aber eine bis zwei Wochen im Voraus, mit unserem Sigristen in Verbindung setzen und alles Nähere mit ihm besprechen.

Für die benützte Infrastruktur stellt die Kirchgemeinde Rechnung gemäss Liste unter Punkt 6.

bitte wenden

6. GEBÜHREN

Trauungsfeier

Für Mitglieder unserer Kirchgemeinde ist die Trauung einschliesslich der Dienste des Sigristen und Organisten kostenlos. Diese Regelung gilt für Brautpaare aus Allschwil oder Schönenbuch, bei denen wenigstens ein Partner Mitglied unserer Kirchgemeinde ist. Für alle andern gelten folgende Gebühren:

Für die Benützung des Kirchlis oder der Christuskirche und den Dienst des Sigristen pauschal Fr. 250.- und für die Mitwirkung des Organisten zusätzlich Fr. 190.-

Apéro mit einer Dauer von rund zwei Stunden

Für den Raum im Freien oder im Foyer des Calvinhauses inkl. Tische eine Grundgebühr von Fr. 150.- und ein Depot von Fr. 100.-.

Wenn Sie zusätzlich Gläser, Geschirr, Abwasch- oder Kühleinrichtungen (ein kleiner Kühlschrank in der Küche, zwei Grosskühlschränke im Keller) benötigen, beträgt die Gebühr Fr. 250.- mit einem Depot von ebenfalls Fr. 100.-.

Gebühren und Depot sind im Voraus zu bezahlen. Wir stellen Ihnen bei der Bestätigung entsprechend Rechnung. Das Depot wird rückerstattet, wenn die Einrichtungen in aufgeräumtem Zustand zurückgelassen worden sind. Kosten für Abfallentsorgung und zusätzliche Dienstleistungen werden vom Depot in Abzug gebracht.

Wir danken Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit. Rufen Sie uns an, wenn Sie noch weitere Auskünfte benötigen.

Wir wünschen Ihnen schon jetzt ein frohes und gesegnetes Fest und freuen uns, Ihnen auch bei anderer Gelegenheit in unserer Kirchgemeinde wieder zu begegnen!

Sekretariat der Kirchgemeinde

Sekretariat der Kirchgemeinde
Baslerstrasse 226, 4123 Allschwil
Telefon 061 481 30 11, sekretariat@refallschwil.ch

Sigrist
Claudio Friederich
Tulpenweg 4, 4123 Allschwil
Telefon 077 453 29 26, claudio.friederich@refallschwil.ch

März 2022